



<https://arcadijanitorialservices.com/job/utility-worker/>

Utility Worker

Description

The utility worker in a janitorial position is responsible for maintaining cleanliness and sanitation in assigned facilities, such as offices, restrooms, common areas, and other designated spaces. They perform a wide range of janitorial duties to ensure a clean and well-maintained environment. This includes sweeping, mopping, vacuuming, and sanitizing floors using appropriate cleaning agents and equipment. They also empty trash cans, replace liners, and ensure proper waste disposal following established guidelines. The utility worker cleans and disinfects restroom fixtures, restocking supplies as needed. Additionally, they dust and polish furniture, fixtures, and surfaces, as well as clean windows, mirrors, and glass surfaces. The utility worker assists in setting up and breaking down meeting rooms and event spaces when required. They report any maintenance or repair needs observed during cleaning duties to the appropriate personnel for timely resolution. Adherence to established safety protocols and regulations is vital to maintain a safe and hazard-free environment for staff and visitors alike.

Responsibilities

1. Sweep, mop, and wash floors, and other surfaces (inside buildings).
2. Clean, sweeps, vacuum, mop, wax, strip, scrub and polish floors; vacuum and shampoo carpets
3. Use light and heavy (commercial type) floor (buffers) and shampoo machines including attachments.
4. Vacuum rugs in offices and public areas. Spot clean daily and shampoo when directed rugs.
5. Clean and dust furniture, exhibit cases, pictures, chairs, door trim, light fixtures, and all other horizontal surfaces including periodic high dusting.
6. Wash windowsills; glass in interior doors, partition, and specified windows.
7. Wash glass and trim at entrance doors, interior/exterior- Wash/spot clean interior walls as appropriate daily.
8. Clean bathrooms and restock paper supplies daily. Standard bathroom procedures are to damp wipe glass surfaces, empty waste baskets, service soap and toilet paper dispensers, dust sills, clean tile walls, shelves, stall partitions, sweep/mop/scrub floors, etc.
9. Monitors possible defects such as clogged urinals and lights out, and reports to supervisors.
10. Collect building trash daily placing it in approved container and place in designated collection area for subsequent removal.
11. Replace liners in waste baskets and trash containers per specs.
12. Sweep or shovel snow from steps and walkways at building entrances and connecting walkways / sidewalks as directed.
13. Performs periodic work: High dusting, leather and wood surface, polishing, wall washing.
14. Candidates must be able to successfully pass a background check, including criminal history.
Other duties as assigned.

Qualifications

Hiring organization

Arcadia Landscaping and Janitorial Services

Employment Type

Full-time, Part-time

Duration of employment

Full-time / Part-time / Seasonal / Day / Night

Industry

Janitorial

Job Location

San Francisco Bay Area

Working Hours

Based on openings

Base Salary

USD\$ 19.00 - USD\$ 22.00

1. Previous experience in janitorial or custodial roles preferred.
2. Knowledge of cleaning techniques, materials, and equipment.
3. Strong attention to detail and ability to work independently.
4. Physical stamina and the ability to perform manual tasks (lifting, bending, standing for extended periods, etc.).
5. Excellent time management skills and the ability to prioritize tasks.
6. Good communication and customer service skills.
7. Knowledge of safety procedures and the ability to handle cleaning chemicals safely.
8. Flexibility to work daytime shifts, including weekends or holidays if required.
9. Positive attitude and a strong work ethic.

Skills

Special skills

Skills include proficiency in general maintenance tasks such as plumbing, electrical work, and carpentry. Attention to detail is crucial for identifying maintenance needs and safety hazards. Problem-solving abilities enable them to troubleshoot and resolve issues efficiently. Strong time management skills ensure prompt response to work orders and completion of tasks. Physical stamina is necessary for handling manual labor and lifting heavy objects. Effective communication skills foster collaboration with team members and provide excellent customer service.

Physical demands

The role often involves manual labor, including lifting heavy objects, operating machinery, and performing various maintenance tasks. Stamina and strength are necessary to handle the physical demands of the job, which may include prolonged periods of standing, bending, and reaching. Additionally, utility workers must be able to work in different environments and weather conditions, adapting to physically challenging situations. With their physical resilience, utility workers ensure that maintenance and facility operations are carried out efficiently and effectively.

Ability to practice safe ladder climbing skills.

Practice teamwork and safe judgment skills at all time.

Education

Highschool diploma or equivalent preferred.

ESPAÑOL

Descripción

El Utility Worker es responsable de mantener la limpieza y la higiene en las instalaciones asignadas, como oficinas, baños, áreas comunes y otros espacios designados. Realizan una amplia gama de tareas de limpieza para asegurar un entorno limpio y bien mantenido. Esto incluye barrer, trapear, aspirar y desinfectar los pisos utilizando los agentes y equipos de limpieza apropiados. También vacían los botes de basura, reemplazan los revestimientos y aseguran una correcta

disposición de los desechos siguiendo las pautas establecidas. Además, quitan el polvo y pulen los muebles, accesorios y superficies, así como limpian ventanas, espejos y superficies de vidrio. . Informan cualquier necesidad de mantenimiento o reparación observada durante las tareas de limpieza al personal correspondiente para su pronta resolución. El cumplimiento de los protocolos de seguridad y las regulaciones establecidas es vital para mantener un entorno seguro y sin riesgos tanto para el personal como para los visitantes.

Responsabilidades

1. Barrer, trapear y lavar pisos y otras superficies (dentro de los edificios).
2. Limpiar, barrer, aspirar, trapear, encerar, quitar cera, fregar y pulir pisos; aspirar y shampoo alfombras.
3. Utilizar máquinas ligeras y pesadas (tipo comercial) para pisos (pulidoras) y máquinas de shampoo, incluyendo accesorios.
4. Aspirar las alfombras en las oficinas y áreas públicas. Limpiar las manchas diariamente y shampoo según se indique.
5. Limpiar y quitar el polvo de los muebles, vitrinas de exhibición, cuadros, sillas, molduras de puertas, accesorios de iluminación y todas las demás superficies horizontales, incluyendo limpieza periódica de lugares altos.
6. Lavar las repisas de las ventanas; cristales de las puertas interiores, divisiones y ventanas especificadas.
7. Limpiar los cristales y los marcos de las puertas de entrada, interiores y exteriores; lavar y limpiar las paredes interiores según corresponda diariamente.
8. Limpiar los baños y reponer los suministros de papel diariamente.
9. Los procedimientos estándar para los baños incluyen limpiar con un paño húmedo las superficies de cristal, vaciar las canastas de basura, reponer el jabón y el papel higiénico, limpiar los umbrales, las paredes de azulejos, los estantes, las divisiones de los compartimentos, barrer/trapear/fregar los pisos, etc.
10. Vigilar posibles defectos como urinarios obstruidos o luces apagadas y reportarlos a los supervisores.
11. Recoger la basura del edificio diariamente y colocarla en contenedores aprobados, y luego colocarla en el área designada para su posterior eliminación.
12. Reemplazar los revestimientos de las canastas de basura y los recipientes de basura según las especificaciones.
13. Barrer o quitar la nieve de los escalones y las pasarelas de entrada al edificio y las pasarelas / aceras de conexión según se indique.
14. Realizar trabajos periódicos:
15. Limpieza de lugares altos, superficies de cuero y madera, pulido, lavado de paredes.
16. Los candidatos deben poder aprobar con éxito una verificación de antecedentes, incluido el historial criminal.
17. Otras tareas asignadas.

Requisitos

1. Se prefiere experiencia previa en roles de conserje o limpieza.
2. Conocimiento de técnicas de limpieza, materiales y equipos.
3. Gran atención al detalle y capacidad para trabajar de forma independiente.
4. Resistencia física y capacidad para realizar tareas manuales (levantar

- objetos, doblarse, estar de pie durante períodos prolongados, etc.).
5. Excelentes habilidades de gestión del tiempo y capacidad para priorizar tareas.
 6. Buena comunicación y habilidades de servicio al cliente.
 7. Conocimiento de los procedimientos de seguridad y capacidad para manejar productos químicos de limpieza de forma segura.
 8. Flexibilidad para trabajar en turnos diurnos, incluyendo fines de semana o días festivos si es necesario.
 9. Actitud positiva y una sólida ética de trabajo.

Habilidades

Habilidades especiales

Las habilidades incluyen la competencia en tareas generales de mantenimiento, como plomería, trabajos eléctricos y carpintería. La atención al detalle es crucial para identificar las necesidades de mantenimiento y los riesgos de seguridad. Las habilidades para resolver problemas les permiten diagnosticar y resolver problemas de manera eficiente. Las habilidades sólidas de gestión del tiempo garantizan una respuesta rápida a las órdenes de trabajo y la finalización de las tareas. La resistencia física es necesaria para realizar trabajos manuales y levantar objetos pesados. Las habilidades efectivas de comunicación fomentan la colaboración con los miembros del equipo y brindan un excelente servicio al cliente.

Demanda física

El rol a menudo implica trabajo manual, que incluye levantar objetos pesados, operar maquinaria y realizar diversas tareas de mantenimiento. La resistencia y la fuerza son necesarias para manejar las demandas físicas del trabajo, que pueden incluir períodos prolongados de estar de pie, doblarse y alcanzar objetos. Además, los trabajadores de servicios públicos deben poder trabajar en diferentes entornos y condiciones climáticas, adaptándose a situaciones físicamente exigentes. Con su resistencia física, los trabajadores de servicios públicos aseguran que el mantenimiento y las operaciones de las instalaciones se realicen de manera eficiente y efectiva.

Capacidad para practicar habilidades seguras de subir escaleras.

Practicar trabajo en equipo y habilidades de juicio seguro en todo momento

Educación

Se prefiere tener un diploma de escuela secundaria o su equivalente.